

**VAGTPLAN FOR FORÆLDREHJÆLP TIL ISKRYSTAL I,**

**LØRDAG DEN 7. NOVEMBER 2020:**

**Nedenfor finder I listen med forældreopgaver i forbindelse med Iskrystalkonkurrencen. "IK1"**

**Opgaverne er fordelt således, at I har fri når jeres egne børn er på isen 😊**

**I finder jeres barns navn på listen, ud for den/de opgaver I er blevet tildelt (alle står mindst én gang). I er velkomne til at bytte indbyrdes, men giv gerne besked herom.**

**Har I nogle spørgsmål før/under konkurrencen er I velkomne til at kontakte:**

**Marie-Louise Rørbo (31 72 71 48)**

**Susanne Scholler (31 12 04 10)**

**Henrik Skovlund**

**Marjo (4092 3666)**

**Bemærk følgende:**

- Omlædning foregår primært i omklædning 1-4, der ligger i HAL1 lige under loungen og HKF OMK på gangen ved hal 2.
- Der vil være adgang fra kl. 8.00 af. Konkurrencen starter kl. 9.00.
- Deltagere må tidligst ankomme til hallen 1 time før start.
- Omlædningsrummet forlades senest 15 minutter efter løb. Herefter SKAL det sprittes af.
- Præmieoverrækkelse foregår i den bagerste del af loungen. ca 20 minutter efter endt række.

**Vagtplan:**

**Print, udfylde diplomer og hænge lister op (Nanna):**

- Print og udfylde 75 diplomer. Der skal skrives deltager navn/klub og række

**VIGTIGT: ALT OPKLÆBNING skal ske ved brug af klæbemasse – IKKE TAPE!**

- Printing og opklæbning af Række-skilte til omklædningsrummene. Opklæbning efter anvisning.
- Opklæbning af covid-19 info, tidsplaner og starttrækkefølge v/omklædningsrum, på betonvæggen før indhakked til omk 1-4, og på glassalen. Desuden lægges der 3 sæt til dommerne et på hvert bord i spillerboksene og 1 sæt til musik/speak.
- Opsætning af vagtplaner, prislister og mobilepay nummer ved boden, nok ved træpodiet i hjørnet mod tilskuertribunen (*prislister og mobilepay ligger i træner rummet i de hvide skabe*) Tjek med Marjo

**HUSK MUNDBIND, OG HOLD AFSTAND**

**Bagere = ca.. 15-20 stk. ( kager gerne muffins - IKKE Til udskæring pgs. corona) indlevering senest 10.00 – gerne før**

*Børn spiser med øjnene – der er altid masser af salg i flot pyntede muffins.*

**Boller: Caroline Rørbøl**

**Kager: Maria Olivia Knudsen; Aurelia Kruger, Celin Søndergaard Tolstrup, Mille Clausen, Naja Magnusson, Olivia Muldvad Sandvik,**

**Pizzasnegle: Sarah Eltoft, Jacqueline Weisberg Klein, Riley**

**Pølsehorn: Mette Wang, Amalie D Schulz Johansen, Delphina Rizzado, Christina Averhoff, Victoria**

OBS: Vi beder om servering på engangsservice 😊

### **Gavepiger:**

Gavepiger samler gaver i kurve på tilskuerrækker for at forhindre renderi. Det er frivilligt, om gavepiger under 12 bærer mundbind. Pigerne skal ikke rører gaverne, men holde kurven frem. Der bliver poser til hver løber. Pigerne skal bære handsker. Have sorte bukser på.. og håret i en høj hestehale. De får udleveret en jakke, som de skal have på, mens de er gavepiger.

*9.00 – 10.30 Olivia Muldvad Sandvik og Amalie Schulz Johansen*

*10.30- 12.00 Thea Pontoppidan og Celine Vincent Lundgren*

*12.30-14.00 Celin og Etta Søndergard*

*14.00 – 16.00 Olivia Zoega Reinhardt og Filippa Andres Averhof*

**HUSK AT VÆRE KLAR 30 MIN FØR – VI GIVER VARM KAKAO EFTER ENDT VAGT.**

### **Musik/speaker:**

Bemanding 8:00-15:00 Henrik, Asta og Emma H. evt Marjo

*Koordineres med Henrik*

**Beregner: ML (siddende) Emilia (listehenter)**

Når pointene for hver række er gjort op, skal der også udfyldes diplomer (1. , 2., 3. plads. Alle øvrige= 4. plads).

Pokalerne skal fiskes op af papkassen de er leveret i. Flamingokuglerne/papkassen skal samles i en affaldssæk og smides i den store container (nøglen til containerskuret ligger i den øverste skuffe i caféen).

- Der skal tælles pokaler og medaljer op.

Medaljerne til de enkelte rækker, skal eller er samlet i en pose med rækkes navn på. Ex. "Chicks, 7stk".

- Poser til medaljer og kasser til pokaler er i de hvide højskabe på træner kontoret i idrætsbygningen..

**Præmieskamlerne står nede i rummet under blå siddetribune, bagerst i skabsrummet (hvis der er låst, så skal I tage fat i hal-vagten på ; 5157 1531 I GOD TID)**

**Dommere: Henrik koordinerer**

**Koordinere tidsplan for iskørsler med halpersonale: Marjo**

KLARGØRING FØR STÆVNESTART:		
Opgave og tidspunkt:	Forældrehjælpere:	Vejledning til det der skal laves:
Klargøring af lounge/hal 08:00- 09.00  <b>MARJO</b>	<b>Olivia Muldvad Sandvik</b> <b>Amalie Schultz Johansen</b>	<p><b>LOUNGEN - BAGERSTE</b></p> <p>Opstilling af 9 borde og 18 stole, dvs 2 stole pr bord i loungen INGEN duge + KLUBSEDDER og rødt-grønt vendbart skilt.</p> <p><i>Borde/stole står Trappen bag loungen.</i></p> <p>Borde markeres med en klub pr bord;</p> <p><i>GKF - Trænere + holdleder</i></p> <p><i>GSF - Trænere + holdleder</i></p> <p><i>HKF – Trænere og officials</i></p> <p><i>HSK – Trænere + holdleder</i></p> <p><i>HIKU - Trænere + holdleder</i></p> <p><i>OSK - Trænerne + holdleder</i></p> <p><i>RISK - Trænere + holdleder</i></p> <p><i>TSK - Trænere + holdleder</i></p> <p><i>ØSK - Trænere + holdleder</i></p> <p><b>HAL 1:</b></p> <p>To borde til bod i HAL1, på hjørne træpodiet</p> <p>Afmærke tilskuerpladser, OPDEL I SEKTIONER, så klubberne kan se, hvor de skal sidde.</p> <p>sætte fanen og HKF banner op, findes i skøjteudlejningen.</p> <p><b>DOMMERE:</b></p> <p>3 borde og 3 Stole og 6 tæpper.</p> <p>Blåt afdæknings velourstof opsættes bag dommere.</p> <p>Borde og stole er i skøjteudlejningen eller i skabsrummet under blå siddetribune.</p> <p>Blåt velour er i <i>hvide skabe på trænerkontor.</i></p> <p>2 stk varmeblæserne til dommerne, i <i>hvide skabe i trænerkontoret.</i></p> <p><b>SPEAK:</b></p> <p>Kiss and cry hynder lægges på bænk og evt bag beklædning og pynt mm sættes op.</p> <p>Er i hvide skabe i trænerkontoret.</p> <p>Plexiglas vinduer nedtages.</p>

**MADBOD i stedet for cafe . men klargøres på samme måde.**

<b>Opgave og tidspunkt:</b>	<b>Hjælpere:</b>	<b>Vejledning til det der skal laves:</b>
Bemanding og klargøring af café: 08:00 - 10:00	Victoria Herholdt Riley Monette	<p><b>HUSK at dommere/speakere får gratis mad/drikke hele dagen.</b></p> <p>VIGTIGT: start med at sætte kaffemaskinerne op og sørg for at de brygger non stop 😊. Der skal være til hhv musik- og dommerbox samt salg i cafeen).</p> <p><i>TIL HKFs skabe inde i cafeen. BRUGES IKKE 7.11.</i></p> <p>*Du henter 2 poser kaffe, tebreve, kakaopulver, sukker, 200 kaffekopper og 200 servietter og rørepinde findes i skabene på trænerkontor, hvis ikke det ligger i HKF skabene i cafeen allerede.</p> <p>*Opstilling af termokander, kaffemaskiner, el-kedel.</p> <p><i>Diverse til salg der skal findes frem:</i></p> <p>*Hente stativet med skøjtegave og stativ med tøjsalg, samt plast kurve med gaver. Stativerne er i skøjteudlejningen, plastkurve og ekstra gaver er i hvide skabe på trænerkontoret</p> <p>*Stille det pænt i stativ samt op på to hvide højborde i foyeren foran caféen</p> <p>*Hente 3 spande til roser, cellofan, gavebånd, saks og mærkater. Pakke 40 roser ind i cellofan, påsætte "til-fra" markat og sløjfer, hvis ikke det er gjort.</p> <p>*Hente 60 vand, 60 bl. Juicebrikker, 30 bl. sodavand og 30 muslibarrer, 30 kopnudler til Cafe. Kolde drikkevarer placeres i køleskabet, eller ude i skøjtehallen, ved ståtribunen, overdækket med en sort dug.</p> <p>*Placere et udvalg af drikke og mad mv. indbydende på skranken.</p> <p><i>ALT er i de hvide skabe på trænerkontoret.</i></p> <p><b>VIGTIGT:</b> Sørg for at der kommer kaffe/te/vandflasker, krus, frugt og nøddemix/slik ned i hhv dommerbox og speakerbox inden kl 8:00. Spørg evt om de skal have mælk/sukker i boxene.</p> <p>Salg fra kl .9.00</p>
Bemanding af café: 09-10.30	Aurelia Kruger	<p><b>HUSK at dommere/speakere får gratis mad/drikke hele dagen og skal først i køen.</b></p> <p>Salg fra cafeen.</p> <p>Brygge kaffe/te-vand efter behov.</p>

		<p>Ad hoc oprydning - afspritning af borde når de forlades, og det røde side er opad. Efter afspritning, vend grøn side opad.</p> <p>Tjekke om skraldespande, skal tømmes.</p> <p><i>Sorte sække fås hos halmand.</i></p> <p><i>Mobil: 51571531 ( tjek skabet under vasken først)</i></p>
<p>Bemanding af café: 10:00 – 12:45</p>	<p><b>Merete Reinhardt</b> <b>Delphina Rizzardo</b></p>	<p><b>HUSK at dommere/speakere får gratis mad/drikke hele dagen og skal først i køen.</b></p> <p>Salg fra cafeen.</p> <p>Brygge kaffe/te-vand efter behov.</p> <p>Ad hoc oprydning - afspritning af borde når de forlades, og det røde side er opad. Efter afspritning, vend grøn side opad.</p> <p>Tjekke om skraldespande, skal tømmes.</p> <p>Spritte omklædningsrum af efter første rækker (UDDYBES)</p> <p><i>Sorte sække fås hos halmand</i></p> <p><i>Mobil: 51571531 ( tjek skabet under vasken</i></p>
<p>Bemanding af indgang 08.30- 11.45</p>	<p><b>Betina Weisberg</b> <b>Klein</b></p>	<p>Sørge for, at løberes pårørende noteres på liste</p> <p>Gennemgå covid-19 info med nyankomne.</p> <p>Mundbind når man er i bevægelse i hallen, siddende på tribunen, må mundbind tages af. Hold afstand</p> <p>Løbere en vej, forældre en anden vej ind i hallen.</p>
<p>Madudlevering i lounge Ca.12:00 – 13:30</p>	<p><b>Mille Clausen</b> <b>Celine Vincent</b> <b>Lundgren</b></p>	<p>Hente service fra SKAB 5 i mødelokalet.</p> <p>Hjælpe med udlevering af mad.</p> <p>Sørge for at have mad klar til dommere/speakere efter tidsplanen "frokost"</p> <p>Oprydning efter mad.</p> <p>Sørge for at indsamle affald og vaske op.</p> <p>Sætte service på plads i SKAB 5.</p> <p>- afspritning af borde når de forlades, og det røde side er opad. Efter afspritning, vend grøn side opad.</p>
<p>Bemanding af indgang 11.45-14.00</p>	<p><b>Mette Wang</b></p>	<p>Sørge for, at løberes pårørende noteres på liste.</p> <p>Gennemgå covid-19 info med nyankomne, Mundbind når man er i bevægelse i hallen, siddende på tribunen, må mundbind tages af. Hold afstand</p> <p>Løbere en vej, forældre en anden vej ind i hallen.</p>
<p>Bemanding af indgang 13.45 – 15.45. en halv time før sidste løber</p>	<p><b>Lea Wieghort</b> <b>Knudsen</b></p>	<p>Sørge for, at løberes pårørende noteres på liste</p> <p>Gennemgå covid-19 info med nyankomne</p> <p>Mundbind når man er i bevægelse i hallen, siddende på tribunen, må mundbind tages af. Hold afstand</p>

		Løbere en vej, forældre en anden vej ind i hallen.
Bemanding af boden i hallen: 13:45 – 16.00	<b>Christina Averhof</b>	<p><b>Voksen:</b></p> <p>Brygge kaffe/te-vand efter behov.</p> <p>Hen imod slutningen af vagten, begyndes så småt at rydde op.</p> <p><b>Løbere:</b></p> <p>Salg fra cafeen</p> <p>Afrydning dommerbord/ opfyldning med kage/slik/kaffe/vand under frokost.</p> <p>AFSPRITNING.</p>

<b>AFSLUTNING/OPRYDNING:</b>		
<b>Opgave og tidspunkt:</b>	<b>Hjælpere:</b>	<b>Vejledning til det der skal laves:</b>
<p>Oprydning i lounge/madbord Kan påbegyndes ca. 20 minutter før sidste løber.</p> <p>SUSANNE MARJO HENRIK</p>	<p>Heidi Fredericia</p>	<p>LOUNGE og BOD og CAFE</p> <p>Tømme/skifte skraldeposer i/omkring loungen og caféen (<i>nøglen til containerskuret ligger i den øverste skuffe i caféen</i>)</p> <p>Oprydning af kaffemaskiner, el-kedel, <i>Står i HKF skabet i cafeen</i></p> <p>Skilte/lister nedtages, lægge i <i>Skab 5 i mødelok</i>, eller smides ud.</p> <p>Termokander og service på plads, i <i>Skab 5 i mødelokalet</i>.</p> <p>Nedpakke ikke-solgte skøjte gave og ikke solgte (tør)varer, skal i <i>Skabene på trænerkontor</i>.</p> <p>Sætte borde og stole på plads og feje (husk borde i lounge), skal stå i opbevarings indhak mod siddetribunen.</p> <p><i>Kost står ved borde. Ring til halmand, Mobil: 51571531 hvis den mangler. (led lidt først)</i></p> <p>Lærke: samle pantflasker og sørg for de bliver pantet =&gt; beløbet bedes Mobilpay'et til HKFs 52325 med teksten "Iskrystal I, pant" 😊</p> <p>Tømme dommer- og musik/speaker boxe for ting: termokander mm skal op i cafeen og tæpper skal i skøjteudlejningen.</p> <p>Hjælpe øvrige til de er færdige.</p> <p>2 fra bestyrelsen tæller kassen op.</p>
<p>Efter sidste løber</p>	<p>Celin/Etta Søndergaard Tolstrup</p>	<p>Stole og borde fra dommerpanel skal i skøjteudlejningen - skabsrummet.</p> <p>Afdæknings velourstof skal i de hvide højskabe på trænerkontor.</p> <p>Varmeblæserne fra dommerbokse og evt speak, skal i de hvide højskabe i trænerkontor.</p> <p>Kiss and cry bænke eller hynder skal i de hvide højskabe i trænerkontoret.</p> <p>Plexi vinduer sættes på plads.</p> <p>hjælpe øvrige til de er færdige.</p>

<p>Oprydning i hal, omklædningsrum efter sidste præmieoverrækkelse.</p>	<p><b>Isabella Pries</b></p>	<p>Samle skrald/skifte skraldespande og feje ved tilskuerpladserne i hallen &amp; omklædningsrum 1-4 (nøglen til containerskuret ligger i den øverste skuffe i caféen)</p> <p><i>SPRITTE omklædningsrummene af, håndtag og bænke.</i></p> <p>De laminerede skilte på dørene lægges i skab 5 i mødelokalet.</p> <p>Opklæbde tidsplaner og startlister skal fjernes. <b>HUSK af gemme klæbemassen, den lægges i skab 5.</b></p> <p>Fanen skal og HKF-banner skal i skøjteudlejningen.</p> <p><b>PRÆMIESKAMLER OG RØD LØBER</b> Lægges tilbage i skabsrummet, det står længst nede.</p> <p>Hjælpe øvrige til de er færdige</p>
---	------------------------------	---