

VAGTPLAN FOR FORÆLDREHJÆLP TIL ISKRYS TAL III,

LØRDAG DEN 29.FEBRUAR 2020:

Nedenfor finder I listen med forældreopgaver i forbindelse med Iskryst konkurrencen.

Opgaverne er fordelt således, at I har fri når jeres egne børn er på isen 😊

I finder jeres barns navn på listen, ud for den/de opgaver I er blevet tildelt (alle står mindst én gang). I er velkomne til at bytte indbyrdes, men giv gerne besked herom.

Har I nogle spørgsmål før/under konkurrencen er I velkomne til at kontakte:

Marie-Louise Rørbo (31 72 71 48) til kl. 8.00 til kl.10.00

Lone Maribo fra 10.00-14.00

Susanne Scholler (31 12 04 10) fra 14.00-18.00

Henrik Skovlund er i speakerboksen hele dagen.

Bemærk følgende:

- Dagens ret er lasagne m/salat og brød og købes i caféen til 50kr. Retten vil blive serveret fra kl. 11:30 og så længe lager haves, dog ikke længere end til 13:30.
- Omlædning foregår i omlædning 1-4, der ligger nede i hallen lige under loungen og der vil være adgang fra kl 8..
- Opvarmning kan ske i glassalen, der ligger i foyeren.

Vagtplan:

Print, udfylde diplomer og hænge lister op (Nanna):

- Print og udfylde 92 diplomer (+ et par ekstra). Der skal skrives deltager navn/klub/række på diplomerne.
- 30 sæt startlister/tidsplaner. Heraf skal de 25 sæt være hæftede.
- 2 sæt vagtplaner (sendes fra ML)

VIGTIGT: ALT OPKLÆBNING skal ske ved brug af klæbemasse – IKKE TAPE!

- Opklæbning af Klub-skilte på omklædningsrummene (*ligger i loungen*)
- Opklæbning af tidsplaner og starttrækkefølge v/omklædningsrum, på opslagstavlen, i trænerboxen, ved opvarmningssalen i foyeren. Desuden ligges der 3 sæt til dommerne og 1 sæt til musik/speaker. (*ligger i loungen*)
- Opklæbning af tidsplaner, starttrækkefølge i lounge og caféen (*ligger i loungen*)
- Opklæbning af vagtplan i cafeen
- Tildække RIK's mobilepay skilt
- Opklæbning af prislister (*ligger i HKF skab i cafe*)

Kage-bagere = ca. 20 stk. kage (muffinstørrelse)

Børn spiser med øjnene – der er altid masser af salg i flot pyntede kager.

Boller:

Astrid Boldt, Klara Ingemann

Kager:

Maria Olivia Knudsen, Summer, Isabella, Aurelia Herholdt

Pizzasnegle:

Jacqueline

Pølsehorn:

Maria Viskinge, Josefine

OBS: hvis I skal have fade mm med hjem igen, så sæt gerne en seddel med navn/mobilnr på 😊

Blomsterpiger:

9.00 – 11.30 Selma Wang og Jaqueline Klein

11.30- 12.15 Klara Ingemansen og Isabella Ravidan

12.45- 14.10 Marie Storgaard og Summer Rosenlund

14.35- 15.50 Angelica R.H og Olivia Sandvik

16.05- 16.45 Aurelia og Victoria Kruger

HUSK AT VÆRE KLAR 30 MIN FØR – VI GIVER VARM KAKAO I CAFEEN EFTER DIN VAGT.

Musik/speaker:m

Bemanding 8:00-17:00 **Henrik, Asta og Emma H**

Koordineres med Henrik

Beregner: Michala

Der skal hele dagen, løbende hentes pointsedler hos dommerne og beregnes point. Det er især vigtigt at være ajour med beregningerne sidst på dagen, så det ikke bliver en flaskehals ift. præmieoverrækkelsen.

Når pointene for hver række er gjort op, skal der også udfyldes diplomer (1. , 2., 3. pladser samt galle øvrige= 4. plads).

Pokalerne skal fiskes op af papkassen de er leveret i. Flamingokuglerne/papkassen skal samles i en affaldsæk og smides i den store container (nøglen til containerskuret ligger i den øverste skuffe i caféen).

- Der skal tælles pokaler og medaljer op.

Medaljerne til de enkelte rækker, skal samles i en pose med rækkes navn på. Ex. "Chicks, 7stk".

- Poser til medaljer og kasser til pokaler er på Olegs kontor.

Dommere:

Henrik

Koordineretidsplan for iskørsler med halpersonale: Henrik

KLARGØRING FØR STÆVNESTART:		
Opgave og tidspunkt:	Forældrehjælpere:	Vejledning til det der skal laves:
Klargøring af lounge 07:00-09.00	Viola Juel Victoria Kruger	Opstilling af borde og stole i loungen incl. duge og lys. Husk to borde til mad i foyeren overfor cafe. <i>Trappen bag loungen.</i> Tænde fyrfadsllysene på bordene i loungen Klargøre tegnebord <i>Skab 5.</i> Hente stativet med skøjtegave, samt kurve med gaver, der er i skab 5 og stille det på to højborde i foyeren foran caféen Hente 3 spande til roser, cellofan, gavebånd, saks og mærkater. Hente 60 vand, 60 bl. Juicebrikker, 30 bl. sodavand og 30 muslibarrer til Cafe. Kolde drikkevarer placeres i køleskabet. <i>Skabene på Olegs kontor.</i>

Opstilling teknik	Torben (Sophia/Klara)	<p>Stole og afdæknings velourstof opsættes Olegs kontor.</p> <p>Sætte varmeblæserne fra dommerboxe, ovenpå skabene i eliteomklædningsrummet.</p> <p>Sætte borde fra dommerboxen og til Oles kontor</p> <p>Kiss and cry bæk og tæppe sættes op. Vinduer sættes på plads.</p> <p><i>Alt er på Olegs kontor</i></p>
-------------------	-----------------------	--

CAFÉEN:		
Opgave og tidspunkt:	Hjælpere:	Vejledning til det der skal laves:
Bemanding og klargøring af café: 07:15 - 10:00	Marie-Louise Annika Glenting	<p>HUSK at dommere/speakere får gratis mad/drikke hele dagen.</p> <p>VIGTIGT: start med at sætte kaffemaskinerne op og sørg for at de brygger non stop 😊. Der skal være til hhv musik- og dommerbox samt salg i cafeen).</p> <p><i>HKFs skab i cafeen.</i></p> <p>Du hente 2 poser kaffe, tebreve, kakaopulver, sukker, 200 kaffekopper og 200 servietter og rørepinde</p> <p><i>Skabene på Olegs kontor.</i></p> <p>Opstilling af HKFs toastmaskine og termokander, kaffemaskiner, el-kedel.</p> <p><i>HKFs skab i cafeen.</i></p> <p>Placere et udvalg af drikke mv. indbydende på skranken.</p> <p><i>Skabene på Olegs kontor.</i></p> <p>VIGTIGT: Sørg for at der kommer kaffe/te/vandflasker, krus, frugt og nøddemix/slik ned i hhv dommerbox og speakerbox inden kl 8:00. Spørg evt om de skal have mælk/sukker i boxene.</p> <p>Pakke 40 roser ind i cellofan og sløjfer.</p> <p><i>Spande mv. står i skabene på Olegs kontor.</i></p> <p>Gøre 8 pakker toast klar</p> <p>Salg fra caféen fra kl .9.00</p>
Bemanding af café: 09:30 – 12:45	Mette Bergman Betina Klein	<p>HUSK at dommere/speakere får gratis mad/drikke hele dagen og skal først i køen.</p> <p>Salg fra cafeen.</p> <p>Brygge kaffe/te-vand efter behov.</p> <p>Ad hoc oprydning m.m. i café og lounge.</p> <p>Tjekke om skraldespande i loungen, skal tømmes inden frokost-ryk-ind.</p> <p><i>Sorte sække fås hos halmand</i></p> <p><i>Mobil: 51571531 (tjek skabet under vasken først)</i></p>
Hente lasagne 10.50	Victoria Herholdt	Lasagne/salat skal hentes i Kokkedal Industripark 2a.

<p>Hjælpe med madudlevering . Ca.12:00 – 13:30</p>	<p>Vasanthi Victoria Herholdt</p>	<p>Hjælpe med udlevering af mad.</p> <p>Sørge for at have mad klar til dommere/speakere kl. 12.15</p> <p>Oprydning efter mad. Bakke rengøres, service, serveringsbestik og tallerkner på plads i skab 5.</p> <p><i>Det er en god ide at begge står med maden de første 15 minutter af frokosten.</i></p> <p>Sørge for at indsamle tallerkener/bestik løbende og vaske op.</p> <p>Sætte service på plads i SKAB 5.</p>
<p>Ekstra bemanning af café: Ca. 12:00 – 13.:30</p>	<p>Summer Rosenlund Marie Storgaard</p>	<p>Salg fra caféen. Løbende opvask af service</p> <p>HUSK at dommere/speakere får gratis mad/drikke hele dagen og skal først i køen i frokostpausen.</p>
<p>Bemanning af caféen: 13:15 – 15:15</p>	<p>Lone Mariboe Josefine og Kristine Bindslev</p>	<p>Voksen:</p> <p>Brygge kaffe/te-vand efter behov.</p> <p>Ad hoc oprydning m.m. i café og lounge</p> <p>mind pigerne om opfølgning/afrydning på dommerbord under iskørsel samt opfyldning med vand/kage</p> <p>Hen imod slutningen af vagten, begyndes så småt at rydde op i caféen.</p> <p>Løbere:</p> <p>Salg fra cafeen</p> <p>Lave toast</p> <p>Afrydning dommerbord/ opfyldning med kage/slik/kaffe/vand under iskørsel</p>

<p>Bemanding af caféen: 15:15 – 16:30</p>	<p>Kristine og Josefine Bindslev Aurelia Kruger</p>	<p>Voksen: Brygge kaffe/te-vand efter behov. Ad hoc oprydning m.m. i café og lounge mind pigerne om opfølgning/afrydning på dommerbord under iskørsel samt opfyldning med vand/kage Hen imod slutningen af vagten, begyndes så småt at rydde op i caféen.</p> <p>Løbere: Salg fra cafeen Lave toast Afrydning dommerbord/ opfyldning med kage/slik/kaffe/vand under iskørsel</p>
---	---	--

AFSLUTNING/OPRYDNING:		
Opgave og tidspunkt:	Hjælpere:	Vejledning til det der skal laves:
Oprydning i lounge/café begynd ca. 20 minutter før sidste løber og indtil præmieoverrækkelsen samt efter præmieoverrækkelsen og til vi er færdige	Angelica R.H Susanne Scholler	<p>Pas cafeen fra 16.30 til lukketid.</p> <p>Rydde/rengøre/vaske op i caféen og køleskabet.</p> <p>Tømme/skifte skraldeposer i/omkring loungen og caféen (<i>nøglen til containerskuret ligger i den øverste skuffe i caféen</i>)</p> <p>Oprydning af toastmaskine (skal aftørres) kaffemaskiner, el-kedel.</p> <p><i>Står i skabet i cafeen</i></p> <p>Skilte/lister nedtages.</p> <p>Temokander og service på plads.</p> <p><i>Skab 5.</i></p> <p>Nedpakke ikke-solgte skøjte gave og ikke solgte varer (toast og kage kasseres)</p> <p>Sørg for at HKF skab er tømt for kaffe mv. (<i>der må gerne stå åbne pakker alt uåbnet skal på plads. Skabene på Olegs kontor.</i>)</p> <p>Gør kassen op (Susanne) <i>Skøjteudlejningen</i></p>
Oprydning i café efter præmieoverrækkelsen kl ca 18:00–19.00	Sigrid Krambs Astrid Boldt Vanilla Friis	<p>Sigrid: samle pantflasker og sørg for de bliver pantet => beløbet bedes Mobilpay'et til HKFs 52325 med teksten "Iskrystal III, pant" & samle/vaske duge, så de er klar til næste gang 😊</p> <p>Feje loungen og tømme affald</p> <p>Sætte borde og stole på plads</p> <p><i>Kost står ved borde. Ring til halmand, Mobil: 51571531 hvis den mangler. (led lidt først)</i></p>
<p>Stille pokaler/medaljer i dommerboxen samt opstilling af præmieskamler og rød løber. Skal være klar kl ca 16:00, men hold øje med tidsplanen.</p> <p>OG ryd op på ovenstående igen efter præmieoverrækkelsen</p>	Isabella Ravidan	<p>Præmieskamlerne står nede i rummet bagerst i omklædning 5 (hvis der er låst, så skal I tage fat i hal-vagten på 5157 1531 I GOD TID)</p> <p>De røde løbere er sammen med præmieskamlerne.</p> <p>Tømme dommer- og musik/speaker boxe for ting: termokander mm skal op i cafeen og tæpper skal i skøjteudlejningen</p> <p>Hjælp med præmieoverrækkelsen</p>

<p>Efter sidste løber og inden præmieoverrækkelsen ca. kl. 16.45-17:15</p>	<p>Klara Ingemansen</p>	<p>Stole og afdæknings velourstof skal op på Olegs kontor.</p> <p>Sætte varmeblæserne fra dommerboxe, ovenpå skabene i eliteomklædningsrummet.</p> <p>Sætte borde fra dommerboxen og til Oles kontor</p> <p>Kiss and cry bænk sættes på plads. Vinduer sættes på plads.</p>
<p>Oprydning i hal, omklædningsrum efter præmieoverrækkelsen til vi er færdige ca. 19:00</p>	<p>Vanilla Friis</p>	<p>Samle skrald/skifte skraldespande og feje ved tilskuerpladserne i hallen & omklædningsrum 1-5 (<i>nøglen til containerskuret ligger i den øverste skuffe i caféen</i>)</p> <p>De laminerede skilte på dørene ligges i skab 5.</p> <p>Opklæbde tidsplaner og startlister skal fjernes. HUSK af gemme klæbemassen.</p> <p>Fanen skal i eliteomklædningsrummet og HKF-banner skal i skøjteudlejningen.</p> <p>Hjælpe opryddere i lounge til de er færdige</p>